Wzór umowy nr NOD. ... .2021.A

**o świadczenie usług informatycznych**

Zawarta w dniu **......................... 2021 roku** w Lubinie pomiędzy:

**Narodową Orkiestrą Dętą z siedzibą w Lubinie** ul. Mikołaja Pruzi 7,9, 59-300 Lubin,

NIP: 6922521443, REGON: 383827843 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez: Mariusza Mateusza Dziubka – Dyrektora,

a

**..............................................................................**......................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:....................................................................

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w zapytaniu ofertowym pod nazwą ”**Obsługa informatyczna Narodowej Orkiestry Dętej z siedzibą w Lubinie**” przeprowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi informatyczne zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
2. Administrowanie urządzeniami sieciowymi (m.in. serwer lokalny, przełączniki zarządzalne, macierz, UTM, punkty dostępu bezprzewodowego wraz z kontrolerem) konfiguracja tych urządzeń stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz regularna aktualizacja ich oprogramowania ( firmware) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące .
3. Administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych, konfiguracja sieci VLAN, konfiguracja mechanizmu QoS.
4. Konfiguracja dysków i udziałów sieciowych, definiowanie uprawnień do zasobów informatycznych.
5. Instalacja i konfiguracja aplikacji, silników baz danych SQL oraz konfiguracja polis Active Directory.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa danych w lokalnej sieci komputerowej oraz w systemie informatycznym w tym okresie ( nie rzadziej niż raz na trzy miesiące) skanowanie urządzeń i usług w sieci lokalnej.
7. Wsparcie techniczne sprzętu komputerowego w tym konfiguracja, podłączanie i przenoszenie stanowisk komputerowych.
8. Diagnostyka i wykonywanie drobnych, bieżących napraw w przypadku awarii sprzętu komputerowego: naprawy, które nie będą wymagały większego nakładu pracy i będą mogły być wykonane w siedzibie Zleceniodawcy.
9. Nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych przez zewnętrzne serwisy.
10. Wdrażanie i serwisowanie oprogramowania.
11. Zarządzanie licencjami m.in. poprzez kontrolę legalności oprogramowania, usuwanie nieprawidłowości w tym zakresie, prowadzenie stosownej dokumentacji.
12. Wdrożenie, prowadzenie Biuletynu Zamówień Publicznych.
13. Obsługa techniczna skrzynek pocztowych i domeny nod.lubin.pl.
14. Obsługa techniczna telefonów stacjonarnych i mobilnych.
15. Świadczenie usług pomocy technicznej za pośrednictwem połączeń telefonicznych i połączeń zdalnych ( Wykonawca zapewnia licencjonowany program do wykonywania takich połączeń; program musi gwarantować nawiązywanie połączeń szyfrowanych).
16. Koordynowanie organizacji przetwarzania danych.
17. Utrzymanie ciągłości pracy urządzeń komputerowych oraz oprogramowania komputerowego.
18. Bieżąca pomoc przy problemach pracowników pracujących na sprzęcie komputerowym.
19. Archiwizacja systemów, aplikacji i baz danych oraz odtwarzanie danych archiwalnych w sytuacjach awaryjnych.
20. Okresowa archiwizacja najważniejszych danych na nośniku zewnętrznym ( nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu)
21. Okresowa kontrola poprawności działania programu antywirusowego ( w tym aktualności sygnatur).
22. Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI).
23. Planowanie rozwoju systemu komputerowego (dobór optymalnych rozwiązań oraz sprzętu).
24. Planowanie wydatków na sprzęt komputerowy i oprogramowanie.
25. Wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego.
26. Współpraca z podmiotami kontrolującymi oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania w obszarze obsługi informatycznej.
27. wdrożenie i nadzór na poprawnym funkcjonowaniem systemu do archiwizacji danych na dysk sieciowy NAS obsługującego następujące urządzenia/zasoby:

- wybrane foldery stacji roboczych (wskazane przez Zamawiającego),

- programy i bazy danych serwera MS Windows,

- zasoby prywatnej chmury (codzienna synchronizacja danych oraz osobna kopia na koniec tygodnia).

1. Wdrożenie i nadzór na poprawnym funkcjonowaniem systemu do monitorowania i raportowania stanu technicznego wszystkich urządzeń aktywnych systemu informatycznego oraz serwera i serwerów pamięci sieciowych (Zamawiający dysponuje plikami konfiguracyjnymi dla serwera ZABBIX).
2. System monitorowania, o którym mowa w poprzednim punkcie musi:

- dokonywać regularnej kontroli najważniejszych parametrów urządzeń i serwerów (min. obciążenie procesora i pamięci operacyjnej, obciążenie portów UTMa, zajętość dysków twardych, obciążenie portów przełączników wykorzystywanych do połączenia światłowodowego między dwoma lokalizacjami, liczbę klientów WiFi podłączonych punktów dostępowych),

- informować za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku komunikacji z jakimkolwiek urządzeniem oraz o przekroczeniu wartości krytycznej wybranych parametrów (temperatura, zajętość dysków twardych, długotrwałe przeciążenie procesora) ,

- umożliwiać generowanie wykresów i wyznaczanie trendów.

2. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę według potrzeb i zleceń Zamawiającego w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 W dni robocze w godz. od 08.00 do 16.00 | |
| - w siedzibie Zamawiającego | - osobiście |
| - poza siedzibą Zamawiającego | - osobiście w przypadku organizacji np. imprezy muzycznej,  - zdalnie tj. przy wykorzystaniu łącza internetowego, poczty elektronicznej, wsparcia telefonicznego, |
| 2.2 W dni robocze w godz. od 06.00 do 08.00 oraz od 16.00 do 22.00 po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminu oraz godzin/y świadczenia zamówienia. Zamawiający powiadomi o tym fakcie z min. dwudniowym wyprzedzeniem. | |
| - w siedzibie Zamawiającego | - osobiście |
| - poza siedzibą Zamawiającego | - osobiście w przypadku organizacji np. imprezy muzycznej,  - zdalnie tj. przy wykorzystaniu łącza internetowego, poczty elektronicznej, wsparcia telefonicznego, |
| 2.3 W pozostałe dni nie wymienione w ppkt. 2.1 i 2.2 w godzinach od 06.00 do 22.00 po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą terminu oraz godzin/y świadczenia zamówienia. Zamawiający powiadomi o tym fakcie z min. dwudniowym wyprzedzeniem. | |
| - w siedzibie Zamawiającego | - osobiście |
| - poza siedzibą Zamawiającego | - osobiście w przypadku organizacji np. imprezy muzycznej,  - zdalnie tj. przy wykorzystaniu łącza internetowego, poczty elektronicznej, wsparcia telefonicznego. |

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług informatycznych na rzecz Zamawiającego w następującym wymiarze czasu:

od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r. – miesięcznie **do 30 godzin**.

2. Rozliczenie wykonanych godzin następować będzie na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia rzeczywistej ilości godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym. Zestawienie wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone były usługi, w formie papierowej lub elektronicznej na adres [**sekretariat@nod.lubin.pl**](mailto:sekretariat@nod.lubin.pl).

4. W sytuacji, gdy nastąpi konieczność zwiększonej ilości pracy Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, strony za dany okres mogą w odrębnym pisemnym porozumieniu uzgodnić większą ilość godzin niż przewidziana w § 2 ust. 1 umowy, jednak nie więcej niż 50 godzin pracy Wykonawcy.

5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię wynosi do 1 godziny od chwili zgłoszenia.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny i osobowy konieczny do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób najmniej kolidujący z pracą użytkowników systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne pomieszczenia, sprzęt komputerowy oraz informacje na potrzeby wykonania umowy.
3. Zamawiający wyznacza .......................................... do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących szczegółowych uzgodnień podczas wykonywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał obowiązki umowne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz tajemnicy służbowej.
5. Wykonawca do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym wyznacza osoby:

* ..................................................................................................................................
* ..................................................................................................................................

6. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 5 wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przekazania Zamawiającemu informacji o wyznaczeniu nowych osób, co nie stanowi zmiany umowy.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.03.2021r. do dnia 31.12.2021r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy dokonywane jest w formie pisemnej.

**§ 6**

1. Wykonawca w ramach przedmiotowej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości

.................................................................. brutto (słownie:...................................), tj. ............................................................... netto (słownie:.................................................) + 23% podatku VAT, za jedną godzinę świadczenia usług. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..................... zł netto + 23% podatku VAT, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy.

1. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz w inne miejsca świadczenia usług ustalone przez strony, ponosi Wykonawca.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zestawienie ilości godzin świadczenia usług w danym miesiącu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył usługi, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ............................................................................................
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP ................................ i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia każdej faktury za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania Zamawiający uiści Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto tj. bez podatku VAT wskazanego na fakturze a Wykonawca wyraża na to zgodę.
6. Faktury dostarczane będą przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w dniu ich wystawienia w postaci pliku w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [faktury@nod.lubin.pl](mailto:faktury@nod.lubin.pl).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielnej płatności (Split payment), przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o którym mowa w ust. 8, jak również

2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm), (zwanym dalej Wykazem);

3) w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego warunki określone w pkt. 2 powyżej. Jednocześnie opóźnienie w dokonaniu płatności wynagrodzenia w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności, jak również nie stanowi podstaw do składania wobec Zamawiającego innych roszczeń, w szczególności rekompensat, odszkodowań oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których dane te dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej zakończeniu, Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymały w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wszystkie informacje, które zostaną powierzone lub uzyskane przy wzajemnej współpracy, Strony zobowiązują się wykorzystywać wyłącznie w celu wykonania wzajemnych zobowiązań umownych. Informacje te nie mogą być wykorzystane w inny sposób lub udostępnione osobom trzecim w trakcie obowiązywania ani po wygaśnięcia umowy, chyba że obowiązek ich wykorzystania lub udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa. W razie naruszenia tego obowiązku strona uprawniona może żądać od drugiej strony umowy naprawienia szkody lub wydania uzyskanych przez nią korzyści.

**§ 9**

1. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy, jest integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………….. …………………………………….

*ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA*